

Statut Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Golubiu-Dobrzyniu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty. Art. 60 ust. 2 (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe. Art. 98, art. 99.(Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949),
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 roku w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1646),
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych,
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1125).

I. Ustalenia ogólne

§ 1

1. Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Golubiu-Dobrzyniu jest publiczną szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. M. Konopnickiej 15.
3. Szkoła używa nazwy: Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Golubiu-Dobrzyniu.
4. Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach używa się nazwy w pełnym brzmieniu według wzoru: Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Golubiu-Dobrzyniu.
5. Szkoła nie posiada imienia, a ewentualnego nadania może dokonać organ prowadzący, na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
6. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest Powiat Golubsko-Dobrzyński.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

8. Absolwenci szkoły otrzymują świadectwo ukończenia Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia.

§ 2

1. Szkoła może tworzyć i prowadzić placówki filialne.
2. W ramach szkoły funkcjonuje filia w Kowalewie Pomorskim, która używa nazwy:
 - a. Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Golubiu-Dobrzyniu Filia w Kowalewie Pomorskim.
 - b. Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Golubiu-Dobrzyniu Filia w Ciechocinie
3. Filia Szkoły w Kowalewie Pomorskim jest zlokalizowana w pomieszczeniach Zespołu Szkół im. Lecha Wałęsy w Kowalewie Pomorskim przy ulicy Odrodzenia 7.
4. Filia Szkoły w Ciechocinie jest zlokalizowana w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej w Ciechocinie.
5. Odrębnie działającymi organami filii są:
 - 1) Rada Rodziców
 - 2) Samorząd Uczniowski.
6. Filia jest integralną częścią Szkoły, podlega jednolitemu kierownictwu Szkoły i objęta jest niniejszym Statutem.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.); ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe. Art. 98, art. 99.(Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) oraz w rozporządzeniach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego odnoszących się do szkół artystycznych, a w szczególności:
 - 1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne;
 - 2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
 - 3) oddziałuje aktywnie na otoczenie w zakresie upowszechniania kultury muzycznej;
 - 4) przygotowuje najzdolniejszych absolwentów do kontynuowania nauki w szkole II stopnia;
 - 5) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna.
2. Szkoła realizuje cele o których mowa w § 2 ust. 1 poprzez:
 - 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, zbiorowych lekcji teoretycznych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
 - 2) prowadzenie działalności koncertowej, organizowanie przeglądów, konkursów itp.;
 - 3) udział uczniów i nauczycieli w kursach i konsultacjach, przesłuchaniach, festiwalach, koncertach, konkursach i przeglądach;

- 4) współpracę z władzami administracyjnymi, instytucjami kultury, podmiotami gospodarczymi.
3. Szkoła realizuje cele uwzględniające program profilaktyczno-wychowawczy szkoły, który stanowi załącznik do statutu.

III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 4

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Kierownicy: kierownik ds. filii w Kowalewie Pom., kierownik ds. filii w Ciechocinie, kierownik ds. organizacyjnych
- 3) Rada Pedagogiczna;
- 4) Samorząd Uczniowski;
- 5) Rada Rodziców.

2. Dyrektor:

- 1) kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym wszystkich pracowników i przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 2) do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły wraz z kierownikami;
- 3) Dyrektor szkoły w szczególności jest odpowiedzialny za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - c) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz prawidłowe ich wykorzystanie,
 - e) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - g) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - h) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - i) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

3. Kierownicy.

- a) Kierownik ds. filii w Kowalewie Pom. współpracuje z dyrektorem podczas planowania, organizowania oraz czynnościach kontrolnych w szkole takich jak: planowanie harmonogramu pracy, organizacja oraz przewodniczenie komisjom podczas przesłuchań, egzaminów i badania przydatności, organizacja koncertów szkolnych, kontrola dokumentacji przebiegu nauczania, sprawozdawczość z działalności filii w Kowalewie Pom.

- b) Kierownik ds. filii w Ciechocinie współpracuje z dyrektorem podczas planowania, organizowania oraz czynnościach kontrolnych w szkole takich jak: planowanie harmonogramu pracy, organizacja oraz przewodniczenie komisjom podczas przesłuchań, egzaminów i badania przydatności, organizacja koncertów szkolnych, kontrola dokumentacji przebiegu nauczania, sprawozdawczość z działalności filii w Ciechocinie
 - c) Kierownik ds. filii organizacyjnych współpracuje z dyrektorem podczas planowania, organizowania oraz czynnościach kontrolnych w szkole takich jak: planowanie harmonogramu pracy, organizacja oraz przewodniczenie komisjom podczas przesłuchań, egzaminów i badania przydatności, organizacja koncertów szkolnych, kontrola dokumentacji przebiegu nauczania, sprawozdawczość w szczególności z działalności nauczycieli zajęć teoretycznych i grupowych w Golubiu-Dobrzyniu oraz filiach.
4. Rada Pedagogiczna:
- 1) w skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna jest kolegiałnym organem szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) działa w oparciu o regulamin działalności Rady Pedagogicznej;
 - 4) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły;
 - 5) Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - a) zatwierdza plan pracy szkoły,
 - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - c) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - e) przygotowuje i uchwała Statut szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - f) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
 - g) ustala, w porozumieniu z Radą Rodziców, stawki opłat za wypożyczenie instrumentów,
 - h) może występować z wnioskami o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - i) z własnej inicjatywy ocenia sytuację szkoły oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora oraz organu prowadzącego szkołę,
 - j) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - k) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Samorząd Uczniowski:
- 1) samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły;
 - 2) jedynymi reprezentantami ogółu uczniów są organy samorządu;
 - 3) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym;
 - 4) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły;

5) Samorząd Uczniowski posiada prawo do:

- a) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
- b) przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
- c) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- d) wyrażania opinii w sprawie skreślenia z listy uczniów, redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
- e) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, własnej działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej,
- f) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

4. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

- 1) Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony na ogólnym zebraniu rodziców regulamin rady, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły;
- 2) Rada Rodziców składa się z 7 członków wybranych przez ogół rodziców w tajnych wyborach;
- 3) kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok;
- 4) Rada Rodziców w szczególności:
 - a) tworzy i uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i program wychowawczy szkoły,
 - b) może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - c) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców,
 - d) współdziała z innymi organami szkoły w realizacji jej statutowych celów,
 - e) opiniuje projekt planu finansowego szkoły.

IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 5

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem piątku i soboty, a kończą w ostatni piątek czerwca.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
3. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Organizacja szkoły określa liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, przedmiotów i zajęć obowiązkowych nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
6. Wewnątrz szkolny system oceniania stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

§ 6

1. Nauka w szkole odbywa się w cyklach:
 - a) 6-letnim,
 - b) 4-letnim.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej istnieje możliwość zmiany cyklu lub instrumentu w trakcie trwania nauki. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wynikający z organizacji szkoły ustala Dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
3. Zajęcia w poszczególnych klasach trwają zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

§ 7

1. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący lekcję.
2. W wypadku gdy uczniowie szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeeglądy, koncerty, audycje muzyczne) opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele szkoły wyznaczeni przez Dyrektora, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo poszczególnych uczniów.
3. Dyrektor i wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
4. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczycieli mogą wspomagać rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.
5. Uczniowie i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów:

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty, statucie Szkoły i regulaminach działalności poszczególnych organów.
2. W razie zaistnienia sporów między organami Szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.

3. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w formie, o której mowa w ust.1 organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego Szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą o jego rozstrzygnięcie.
4. Dopuszcza się możliwość powoływania komisji, w skład której wchodzi mediator zaakceptowany przez organy będące w sporze.
5. Komisja, o której mowa w ust.3 po zapoznaniu się z istotą sporu ma prawo przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.

§ 9

1. W szkole może działać biblioteka prowadzona przez nauczyciela bibliotekarza.
 - 1) zbiory biblioteki szkolnej mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, służą doskonaleniu pracy nauczycieli jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów;
 - 2) w zbiorach biblioteki znajdują się: nuty, książki, materiały dydaktyczno-metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video;
 - 3) w bibliotece powinno znajdować się także ogólnodostępne stanowisko komputerowe z bezpłatnym dostępem do Internetu dla nauczycieli, pracowników i uczniów szkoły,
 - 4) pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz wypożyczanie książek i nut;
 - 5) w budżecie szkoły, w miarę możliwości finansowych, zapewnia się bibliotece środki na zakup nowych zasobów.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
 - 1) odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki,
 - 2) udostępnianie zbiorów,
 - 3) ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów,
 - 4) renowacja zbiorów, zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz ich selekcja,
3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) nauczyciele;
 - 2) pracownicy;
 - 3) uczniowie szkoły;
 - 4) inne osoby, tylko w wyjątkowych wypadkach za zgodą Dyrektora szkoły i na zasadach obowiązujących w bibliotekach publicznych.
4. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.

IV. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 10

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi;
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
 - 1) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 2) wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego;
 - 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów;
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo uczniów;
 - 7) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
 - 8) promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia.
3. Zadania i obowiązki nauczycieli oraz system oceny pracy nauczyciela określają również osobne przepisy prawa oświatowego oraz wewnętrzne regulaminy.
4. W sprawach wychowania i kształcenia dzieci nauczyciele powinni współpracować z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
5. Nauczyciel, podczas pełnienia obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. . Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

VI. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW ORAZ ZASADY REKRUTACJI

§ 12

Szczegółowe warunki i sposób oceniania, przyjmowania oraz skreślenia z listy uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania, który stanowi załącznik do statutu.

§ 13

Formami nagradzania uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce oraz aktywny udział w życiu artystycznym Szkoły są:

- 1) pochwała ustna na forum szkoły;
- 2) pochwała pisemna na tablicy ogłoszeń;
- 3) list gratulacyjny do rodziców (prawnych opiekunów);
- 4) nagroda rzeczowa;
- 5) promocja do następnej klasy lub ukończenie Szkoły z wyróżnieniem.

Formami kar, wobec uczniów Szkoły za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły są:

- 1) upomnienie lub nagana ustna przez Nauczyciela lub Dyrektora Szkoły;
- 2) upomnienie lub nagana pisemna przez Dyrektora Szkoły.

Uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni od otrzymanego upomnienia do Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów lub zawiesić w prawach ucznia w przypadkach określonych w przepisach prawa oraz w następujących przypadkach:
 - 1) szczególnie nagannego zachowania w Szkole i poza Szkołą;
 - 2) braku poprawy w postawie uczniowskiej po uzyskaniu upomnienia;
 - 3) w przypadku miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń może być skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły.
2. Uczeń może zrezygnować z nauki poprzez złożenie na piśmie oświadczenia w tym zakresie.

§ 15

1. Nauczyciel przedmiotu pisemnie zawiadamia rodziców ucznia o ewentualnym zagrożeniu promocji.
2. W przypadku zagrożenia promocji ucznia nauczyciel przedmiotu oraz rodzice ustalają przedsięwzięcia mające na celu pomoc uczniowi.

§ 16

1. Realizując statutowe cele i zadania Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Golubiu-Dobrzyniu przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych. Na stronie internetowej szkoły podaje się informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i terminach przeprowadzania rekrutacji.
2. Szkoła prowadzi rekrutację:
 - 1) klasy I sześcioletniego cyklu nauczania PSM I stopnia dla kandydatów, którzy ukończyli 6 lat i nie przekroczyli 10 roku życia;
 - 2) klasy I czteroletniego cyklu nauczania PSM I stopnia dla kandydatów, którzy ukończyli 10 lat i nie przekroczyli 16 roku życia.
3. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają kwestionariusz oraz zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do nauki w wybranej specjalności. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się również osoby niepełnosprawne.
4. Kwalifikacje kandydatów odbywają się na podstawie badania przydatności kandydatów.
5. Badanie przydatności kandydatów obejmuje
 - 1) sprawdzenie uzdolnień muzycznych,
 - 2) sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
6. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
7. Za przygotowanie badania przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji kwalifikacyjnej.
8. Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do indywidualnego protokołu uzyskaną przez kandydata ocenę.
9. Ostateczną ocenę badania przydatności ustala komisja z uwzględnieniem ocen częściowych.
10. Komisja kwalifikacyjna posługuje się punktową skalą ocen od 1 do 25. Punkty są sumowane.

11. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych oraz uzyskaną przez nich ocenę.
12. Kandydat jest zakwalifikowany jeżeli do klasy I w wyniku przeprowadzonego badania przydatności uzyskał sumę minimum 48 punktów.
13. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie ostatecznej oceny badania przydatności od oceny najwyższej, zgodnie z ilością wolnych miejsc w danej specjalności.
14. Sekretariat informuje kandydatów przyjętych do szkoły w ciągu trzech dni po zakończeniu badania przydatności.
15. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
16. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy do której kandydat ma być przyjęty.

VII. PROGRAM WYCHOWAWCZY

§ 17

Szkoła pełni funkcje opiekuńcze w stosunku do uczniów w sposób następujący:

- 1) podczas zajęć lekcyjnych w Szkole za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele przedmiotów;
- 2) podczas koncertów i innych imprez organizowanych na terenie Szkoły, za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę;
- 3) podczas koncertów i imprez poza szkolnych za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę; w drodze do miejsca koncertu (imprezy) oraz po opuszczeniu miejsca koncertu (imprezy) za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają rodzice,
- 4) podczas wycieczek szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele organizujący wycieczkę.

§ 18

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Program wychowawczy szkoły tworzy i uchwała rada rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Program wychowawczy realizowany przez szkołę ma na celu wszechstronny rozwój każdego ucznia, a w szczególności:
 - 1) tworzenie atmosfery przyjaznej uczniom, opartej na zasadach wzajemnego poszanowania i tolerancji;
 - 2) dążenie do zapewnienia wszystkim uczniom bezpieczeństwa;
 - 3) jasne i wyraźne definiowanie praw i obowiązków uczniów oraz przestrzeganie zasad demokratycznego funkcjonowania społeczności szkolnej;
 - 4) uczenie dzieci i młodzieży dobrej organizacji własnego czasu, samodzielności i systematyczności;

- 5) tworzenie możliwości pełnej realizacji aspiracji i potrzeb uczniów poprzez wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego oraz innych wartościowych inicjatyw uczniowskich;
- 6) wychowanie dzieci i młodzieży przez muzykę oraz obcowanie z innymi dziedzinami sztuki mające na celu przygotowanie wiadomych i wrażliwych odbiorców;
- 7) uczenie odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań i współpracę w grupie;
- 8) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich uczniów m.in. poprzez pielęgnowanie tradycji (koncerty patriotyczne) i współodpowiedzialności za organizowanie życia całej społeczności szkolnej;
- 9) dążenie do integracji społeczności szkolnej przez realizację zadań edukacyjnych, wychowawczych i rozrywkę;
- 10) współpraca z rodzicami na wszystkich płaszczyznach w celu zapewnienia wysokiej efektywności pracy dydaktycznej i wychowawczej.

VIII. RODZICE I UCZNIOWIE. ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 20

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 5) rozwijania talentu i zainteresowań;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki na zasadach określonych w wewnętrznych regulaminach szkolnych.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

- 1) stawienia się na przesłuchania, egzaminy promocyjne, końcowe, poprawkowe, w wyznaczonym terminie lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej w dniu egzaminu;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 3) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach;
- 4) dbałości o wspólne dobro (instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne sprzęt i wyposażenie szkolne), ład i porządek w szkole;
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
- 6) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się podczas trwania tych zajęć;

- 7) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 8) uczeń w trakcie trwania zajęć szkolnych jak i pozaszkolnych (koncerty szkolne) nie może korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych w celach innych niż zatwierdzone przez nauczyciela prowadzącego lub opiekuna, pedagoga;
 - 9) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym systemem Oceniania, regulaminami wewnątrzszkolnymi oraz ich przestrzegania.
3. W szkole obowiązuje zakaz:
- 1) stosowania wszelkich form przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 2) palenia tytoniu;
 - 3) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem;
 - 4) używania i handlu narkotykami oraz przebywania pod ich wpływem.

§ 21

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) znajomości Statutu i Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce podczas zebrań rodziców, indywidualnych spotkań informujących o postępach w nauce oraz spotkań bezpośrednio po zakończonych lekcjach w miarę możliwości czasowych nauczyciela prowadzącego;
 - 4) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
2. Rodzice mają obowiązek zapoznania się z Wewnątrzszkolnym systemem Oceniania, regulaminami wewnątrzszkolnymi oraz ich przestrzegania.
3. W szkole organizuje się dla rodziców:
 - a) ogólnoszkolne zebrania rodziców,
 - b) okresowe spotkania rodziców z nauczycielami (wywiadówki),
 - c) spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami na prośbę rodziców,
 - d) uroczyste inauguracyjne i zakończeniowe zebrania.
4. Informacje na temat sposobu kontaktu rodziców z organem nadzorującym szkołę umieszcza się w miejscu łatwo dostępnym (np.: na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej).

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach urzędowych.
2. Świadectwo szkolne opatruje się pieczęcią urzędową.

§ 23

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może tworzyć środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 25

Zmiany statutu dokonuje Rada Pedagogiczna poprzez podjęcie stosownych uchwał.