

**WENWĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA /WSO/**

Podstawa prawna: ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO z dnia 16 maja 2018 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych Na podstawie art. 44zq ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361)

**Rozdział I**

## Uwagi ogólne

## § 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
  - b. Motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - c. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu oraz uzdolnieniach uczniów;
  - d. Umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - e. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych);
  - b. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach obowiązujących w szkole;
  - c. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych i warunków ich poprawiania;
  - d. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
  - e. Warunki uzyskania promocji i ukończenia szkoły;
  - f. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce.

## § 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a. Wymogach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestrach) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikach z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b. Sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c. Warunkach i trybie uzyskania wyższej przewidywanej końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Informacje te przekazywane są rodzicom (opiekunom prawnym) przez nauczycieli na zebraniu organizacyjnym na początku każdego roku szkolnego.

3. W każdym roku szkolnym nauczyciele organizują wywiadówki semestralne w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły.
4. Wywiadówki mają na celu dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o ocenach, postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania.
5. W razie potrzeby spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) mogą się odbywać innych terminach niż wywiadówki z inicjatywy każdego nauczyciela.
6. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w art. 44 b ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (zwanej dalej „ustawą”), do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a. Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;
  - b. Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - c. Posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - d. Nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a – c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 1l ustawy;

### § 3

1. Uczniowie są obowiązani do uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych ramowym planem nauczania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z części zajęć edukacyjnych podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza specjalisty.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczających wymiaru godzin przewidzianych dla tej klasy.
6. Uczeń, o którym mowa w ust. 5, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.

7. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej z zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, zwaną dalej „podstawą programową”. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.
10. Dyrektor szkoły, na wniosek pełnoletniego ucznia, może zwolnić go z realizowania obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował w uczelni treść kształcenia odpowiadające treściom nauczania danych zajęć edukacyjnych określonym w podstawie programowej. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, o których mowa w ust. 7 i 8 następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia studiów wyższych, indeksu lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia.

## **Rozdział II**

### Skala ocen i tryb oceniania

#### § 4

W Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Golubiu-Dobrzyniu obowiązuje następująca skala ocen:

1. Stopień celujący – 25 punktów - oznacza, że osiągnięcia ucznia wykraczają poza wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub wykonawczych z programu nauczania danej klasy, osiąga sukcesy w konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych ze szczególnym uwzględnieniem przesłuchań CEA;
2. Stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów - oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując samodzielnie problemy teoretyczne i wykonawcze, bierze czynny udział w działalności koncertowej szkoły;
3. Stopień dobry – od 16 do 20 punktów – oznacza, spełnienie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania nie jest pełne, ale nie przewiduje problemów w dalszym kształceniu, umie poprawnie wykonywać utwory oraz nie przewiduje problemów w dalszym kształceniu;

4. Stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów – oznacza, że uczeń spełnia jedynie podstawowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przedmiotu nauczania co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia, realizuje typowe zadania teoretyczne i wykonawcze o średnim stopniu trudności;
5. Stopień dopuszczający – 2 – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet uniemożliwi dalsze kształcenie, realizując utwory o niewielkim stopniu trudności;
6. Stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia, nie jest w stanie wykonać utworów o niewielkim stopniu trudności.

#### § 5

1. Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisje egzaminacyjne.
2. Oceny są jawne – nauczyciel na bieżąco informuje uczniów, o każdej ocenie odnotowanej w dzienniku.
3. Wszystkie oceny ucznia powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

### Rozdział III

#### Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna

#### § 6

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym pod koniec każdego semestru.
3. Ocenę klasyfikacyjną semestralną wystawia się na podstawie ocen częściowych. Oceny częściowe oraz oceny z podsumowujących prac pisemnych wyrażone są w skali 6 – stopniowej.
4. Ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną z przedmiotów ogólnomuzycznych i zespołowych wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia na podstawie oceny semestralnej oraz ocen częściowych drugiego semestru.
5. Średnią ocen ustala się z uwzględnieniem ocen z przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, które określone są w szkolnym planie nauczania.
6. Oceny klasyfikacyjne niedostateczne z przedmiotów nadobowiązkowych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

7. Dla klas programowo najwyższych ocenę końcoworoczną z przedmiotu kształcenia słuchu i audycje muzyczne ustala nauczyciel prowadzący.

#### § 7

1. Przed końcoworocznym (semestralnym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani do poinformowania uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla uczniów ocen klasyfikacyjnych w terminie:
  - a. Trzech tygodni w formie przekazania uczniom i rodzicom kartek z ocenami;
  - b. Jednego miesiąca w przypadku uczniów zagrożonych w formie pisemnego powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych).
2. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej prośby o zmianę oceny klasyfikacyjnej dla ucznia;
3. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego najpóźniej do dwóch tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

#### § 8

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### **Rozdział IV**

#### Promocja

#### § 9

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Promocję do następnej klasy otrzymuje uczeń, który otrzymał roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:
  - a. rytmika,
  - b. kształcenie słuchu,
  - c. audycje muzyczne,
  - d. inne zajęcia edukacyjne,
  - e. instrument główny,
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego, kończy szkołę z wyróżnieniem.

**Rozdział V**

## Egzamin promocyjny

## § 10

1. Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do uczniów klas I (cyklu cztero i sześcioletniego).

## §11

1. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b. Nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - c. Nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.

## § 12

1. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w rozporządzeniu MKiDN z dnia 16 maja 2018 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych, określonej w § 4 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
2. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
3. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół - przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.

## § 13

1. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - b. Imię i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - c. Termin egzaminu;
  - d. Imię i nazwisko ucznia;
  - e. Zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
  - f. Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**Rozdział VI**

## Egzaminy klasyfikacyjne

## § 14

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu

nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu uzasadnionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieuzasadnionej nieobecności lub na prośbę rodzica (opiekuna prawnego), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

#### § 15

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu ustala Dyrektor Szkoły.

#### § 16

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

1. Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
2. Nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
3. Nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

#### § 17

1. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. Nazwę zajęć edukacyjnych, z którego był przeprowadzany egzamin;
  - b. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - c. Termin egzaminu;
  - d. Imię i nazwisko ucznia;
  - e. Zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonywany podczas egzaminu;
  - f. Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **Rozdział VII**

#### **Egzamin poprawkowy**

#### § 18

1. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał ocenę niepromującą.
2. Na wniosek ucznia, rodzica (opiekuna prawnego) Rada Pedagogiczna, w wyjątkowych przypadkach, może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
3. Egzamin poprawkowy nie mogą zdawać uczniowie klas programowo najwyższych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu ustala Dyrektor Szkoły.

#### § 19

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

2. Termin egzaminu poprawkowego przeprowadza wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w skład wchodzi:
  - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b. Nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - c. Nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciel, o którym mowa z ust. 3 pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

#### § 20

1. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. Nazwę zajęć edukacyjnych, z którego był przeprowadzony egzamin;
  - b. Imiona i nazwisko osób wchodzących w skład komisji;
  - c. Termin egzaminu;
  - d. Imię i nazwisko ucznia;
  - e. Zadanie egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
  - f. Ustaloną ocenę klasyfikacyjną
2. Protokół podpisują osoby wychodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **Rozdział VIII**

#### Sprawdziany wiadomości

#### § 21

1. W przypadku gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Sprawdziany wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala Dyrektor Szkoły.
3. Sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu ustala się z rodzicami (opiekunami prawnymi) albo pełnoletnim uczniem.

#### § 22

1. Sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadza komisja w skład wchodzi:
  - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b. Nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;

- c. Nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

#### § 23

1. Ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - b. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - c. Termin sprawdzianu;
  - d. Imię i nazwisko ucznia;
  - e. Zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonywany podczas sprawdzianu;
  - f. Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, dołącza się pisemną pracę ucznia.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.