

## **Klauzule informacyjne dla rodziców i uczniów szkoły muzycznej.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) - „Rozporządzenie”, poniższym podpisem oświadczam, że zostałem poinformowany na poniższe tematy i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych z poniższym wyszczególnieniem:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Golubiu-Dobrzyniu z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej 15 w Golubiu-Dobrzyniu 87-400; tel.: +48 535353977, adres e-mail: muzyczna@golub-dobrzyn.com.pl.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust.1 litera c Rozporządzenia, związanym z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji Dzienniku Ustaw z 2017 r. poz. 2474. Pani/Pana dane będą przetwarzane również w celu publikacji wyników konkursów przedmiotowych, prezentacji osiągnięć i prac ucznia na podstawie udzielonej zgody przez ucznia i/lub rodzica/opiekuna prawnego dziecka zgodnie z art.6 ust.1 litera a oraz art.7 i art.8 rozporządzenia.
3. Inspektorem ochrony danych w Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Golubiu-Dobrzyniu jest Pan Ariel Siałkowski adres e-mail: iod@golub-dobrzyn.com.pl.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do prowadzenia dokumentacji szkolnej oraz dokumentacji pozaszkolnej zawieranej na potrzeby działalności szkoły muzycznej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja zadań związanych z powyższymi celami co jednoznaczne jest z odstąpieniem od umowy, procesu rekrutacji, itp. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celu wskazanego w pkt 2. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*. Dane mogą

być udostępniane przez Administratora danych podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane w następujących zbiorach przez podaną ilość lat: księga ewidencyjna uczniów – 50 lat, arkusze ocen ucznia – 50 lat, ewidencja świadectw szkolnych – 50 lat, zgody na przetwarzanie danych osobowych – 50 lat, nabór do szkoły – 50 lat, protokoły egzaminów – 50 lat, protokoły postępowania rekrutacyjnego – 50 lat, system informacji oświatowej – 10 lat, denniki lekcyjne, dzienniki zajęć indywidualnych – 5 lat, lista uczestników wycieczek szkolnych – 5 lat, baza danych uczniów (w wersji elektronicznej) – 5 lat, umowy użyczenia instrumentów – 1 rok, licząc od 1 stycznia następnego roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
10. Pani/Pana dane od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów powiatu i starostw powiatowych, stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację, dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
11. Dane mogą być udostępniane przez Administratora danych podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
12. Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób automatyczny.

## Klauzule informacyjne dla pracowników szkoły muzycznej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) - „Rozporządzenie”, poniższym podpisem oświadczam, że zostałem poinformowany na poniższe tematy i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych z poniższym wyszczególnieniem:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Golubiu-Dobrzyniu z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej 15 w Golubiu-Dobrzyniu 87-400; tel.: +48535353977, adres e-mail: muzyczna@golub-dobrzyn.com.pl
2. Celem zbierania danych jest zgodne z prawem prowadzenie dokumentacji pracowniczej na podstawie art. 2981 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60) oraz jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z dnia 8 maja 2017 r. poz. 894).
3. Inspektorem ochrony danych w Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Golubiu-Dobrzyniu jest Pan Ariel Siatkowski adres e-mail: iod@golub-dobrzyn.com.pl.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do prowadzenia dokumentacji szkolnej oraz dokumentacji pozaszkolnej zawieranej na potrzeby działalności szkoły muzycznej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja zadań związanych z powyższymi celami co jednoznaczne jest z odstąpieniem od umowy, procesu rekrutacji, itp. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celu wskazanego w pkt 2. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane mogą być udostępniane przez Administratora danych podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane w następujących zbiorach przez podaną ilość lat: zgody przetwarzanie danych osobowych – 50 lat, akta osobowe pracowników – 50 lat, listy płac – 25 lat, protokoły z posiedzeń Rad Pedagogicznych – 25 lat, upoważnienia i pełnomocnictwa pracowników – 10 lat, bezpieczeństwo i higiena pracy – 10 lat, dobrowolne ubezpieczenia nauczycieli – 10 lat, system informacji oświatowej – 10 lat, świadczenia socjalne – 10 lat, denniki lekcyjne, dziennik zajęć indywidualnych – 5 lat, baza danych uczniów (w wersji elektronicznej) – 5 lat, ewidencja zwolnień lekarskich – 5 lat, rejestr delegacji służbowych – 5 lat, ewidencja urlopów, karty czasu pracy – 3 lat, licząc od 1 stycznia następnego roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
10. Pani/Pana dane od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów powiatu i starostw powiatowych, stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację, dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
11. Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób automatyczny.

## **Klauzule informacyjne dla kontrahentów szkoły muzycznej.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) - „Rozporządzenie”, poniższym podpisem oświadczam, że zostałem poinformowany na poniższe tematy i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych z poniższym wyszczególnieniem:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Golubiu-Dobrzyniu z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej 15 w Golubiu-Dobrzyniu 87-400; tel.: +48535353977, adres e-mail: muzyczna@golub-dobrzyn.com.pl
2. Celem zbierania danych jest zgodne z prawem prowadzenie dokumentacji pracowniczej na podstawie art. 2981 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60) oraz jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z dnia 8 maja 2017 r. poz. 894).
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit b, a także na podstawie przepisów prawa zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, np. gdy przepisy te wymagają od nas przetwarzania Twoich danych dla celów podatkowych i rachunkowych (przepisy Ustawy Ordynacja podatkowa oraz ustawy o rachunkowości). Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest także prawnie uzasadniony interes administratora art.6 ust.1 lit.f. Obejmuje on prowadzenie marketingu bezpośredniego, ochronę lub dochodzenie roszczeń.
4. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu wykonania umowy zawartej z podmiotem danych.
5. Inspektorem ochrony danych w Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Golubiu-Dobrzyniu jest Pan Ariel Siałkowski adres e-mail: iod@golub-dobrzyn.com.pl.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do prowadzenia dokumentacji szkolnej oraz dokumentacji pozaszkolnej zawieranej na potrzeby działalności szkoły muzycznej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja zadań związanych z powyższymi celami co jednoznacznie jest z odstąpieniem od umowy, procesu rekrutacji, itp. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celu wskazanego w pkt 2. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*. Dane mogą być udostępniane przez

Administradora danych podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.

8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe będą przechowywane w następujących zbiorach przez podaną ilość lat:  
faktury – 5 lat, licząc od 1 stycznia następnego roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
12. Pani/Pana dane od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów powiatu i starostw powiatowych, stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację, dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
13. Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
14. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób automatyczny.