

**Regulamin Rady Rodziców  
Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Golubiu-Dobrzyniu  
z dnia 24.11.2011 r. (z późniejszymi zmianami)**

Uchwalony dnia 24.11.2011 r., na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.

**Rozdział I  
Nazwa reprezentacji rodziców**

§ 1

1. W Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Golubiu-Dobrzyniu działa Rada Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi ogół rodziców uczniów szkoły, przy zachowaniu zasady, że każde dziecko reprezentuje jeden z Rodziców (prawny opiekun), zwany dalej Rodzicem.
3. Reprezentacja rodziców nosi nazwę Rady Rodziców przy Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Golubiu-Dobrzyniu.

**Rozdział II  
Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców.**

§ 2

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców wobec Dyrektora szkoły i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
2. Podejmowanie działań zmierzających do doskonalenie statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów w szkole w tym zakresie.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły.
  - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy
  - zapewnienie rodzicom we współpracy z innymi organami szkoły realnego wpływu na działalność szkoły poprzez m.in.:
    - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie
    - b) uzyskanie w każdym określonym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
    - c) znajomość wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
    - d) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły
    - e) określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców
4. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

### § 3

1. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony na ogólnym zebraniu rodziców Regulamin rady, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
2. Zmiana zasad tworzenia Rady może być dokonana wyłącznie uchwałą Ogółu Rodziców Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Golubiu-Dobrzyniu, w trybie określonym dla jej podjęcia.
3. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:
  - a) dyrektora szkoły,
  - b) rady szkoły,
  - c) samorządu uczniowskiego,
  - d) organu prowadzącego szkołę,
  - e) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

### § 4

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną tworzy i uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

### § 5

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu profilaktyki, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program profilaktyki ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

### § 6

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

## § 7

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

## § 8

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

## § 9

W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z:

- dobrowolnych składek rodziców,
- wpłat od osób fizycznych, organizacji i fundacji,
- dochodowych imprez organizowanych przez Radę
- działalności gospodarczej.

## **III**

### **Zakres i przedmiot działania**

## § 10

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których realizuje cele i zadania określone niniejszym Regulaminem.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się Prezydium Rady Rodziców.

## **Rozdział IV**

### **Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do prezydium Rady Rodziców**

## § 11

1. Wybory do Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 15 września danego roku szkolnego.
3. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego zebrania.
4. W celu przeprowadzenia wyborów ogół rodziców wybiera:
  - przewodniczącego zebrania
  - komisję regulaminowo-skrutacyjną zebrania (3 osoby)

## § 13

1. Prezydium Rady Rodziców składa się z 7 członków wybranych przez ogół rodziców.
2. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
  - przewodniczący rady
  - zastępca przewodniczącego
  - sekretarz

- skarbnik
  - komisja rewizyjna
3. W skład Komisji rewizyjnej wchodzi:
- przewodniczący komisji
  - członek komisji – 2 osoby

#### § 14

1. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym, chyba że ogół zebranych rodziców podejmie uchwałę o głosowaniu jawnym.
2. Wybory Prezydium Rady Rodziców na pierwszym zebraniu ogółu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza przewodniczący zebrania.
3. Zadania przewodniczącego zebrania podczas wyborów do Prezydium Rady Rodziców:
  - a) powołanie komisji regulaminowo-skrutacyjnej,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d) podanie wyników głosowania.
4. Zadania komisji regulaminowo-skrutacyjnej podczas wyborów Prezydium Rady Rodziców:
  - a) sprawdzenie quorum na podstawie listy obecności,
  - b) podjęcie decyzji o prawomocności zebrania,
  - c) przygotowanie kart do głosowania,
  - d) przeprowadzenie głosowania,
  - e) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
5. Członek komisji regulaminowo-skrutacyjnej nie może kandydować do Prezydium Rady Rodziców.
6. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, obecni na zebraniu.
7. Kandydat do Prezydium musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory do Prezydium Rady odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż czterech.
9. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
10. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
11. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska swoich kandydatów.
12. Za wybranych do Prezydium Rady Rodziców uważa się czterech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
13. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
14. Z przeprowadzonych wyborów komisja regulaminowo – skrutacyjna sporządza protokół, której przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
15. Wybrani członkowie Prezydium Rady wyłaniają ze swojego grona funkcję przewodniczącego rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika.

#### § 15

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania.
5. Zadania komisji regulaminowo – skrutacyjnej podczas wyborów do komisji rewizyjnej:
- a) sprawdzenie quorum na podstawie listy obecności,
  - b) podjęcie decyzji o prawomocności zebrania
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów do Komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców obecni na zebraniu.
7. Kandydaci do Komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory Komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
9. Za wybranych do Komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do Komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Z przeprowadzonych wyborów komisja regulaminowo – skrutacyjna sporządza protokół, której przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
12. Członkowie Komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

## § 16

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny niemniej jednak do czasu przeprowadzenia nowych wyborów na podstawie niniejszego Regulaminu i ukonstytuowania się nowej Rady.

### **Rozdział V Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

## § 17

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
5. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

### **Rozdział VI Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

## § 18

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
  - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie

- zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
- a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
  - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
  - c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
  - d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebrań,
  - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
  - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
  - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

## § 19

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału

w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.

4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

#### § 20

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

### **Rozdział VII Tryb podejmowania uchwał**

#### § 21

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwała Ogółu Rodziców jest ważna jeśli głosowała za nią zwykła większość Rodziców, przy obecności co najmniej 1/3 ogółu Rodziców Szkoły.
3. W przypadku braku quorum bezzwłocznie zwołuje się ponowne zebranie, które będzie prawomocne bez względu na frekwencje.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

#### § 22

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem wyborów prezydium rady przeprowadzonych w głosowaniu tajnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

#### § 23

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

#### § 24

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

## **Rozdział VIII**

### **Dokumentowanie zebrań**

#### § 25

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

#### § 26

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) numer i datę zebrania,
  - b) numery podjętych uchwał,
  - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - e) zatwierdzony porządek zebrania,
  - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
  - h) treść zgłoszonych wniosków,
  - i) podjęte uchwały i wnioski,
  - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

#### § 27

1. Uchwały i protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

#### § 28

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza protokolant lub przewodniczący rady.

#### § 29

1. Uchwały i protokoły z zebrań Prezydium i całej Rady Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców i są przechowywane w czasie trwania kadencji przez przewodniczącego Rady Rodziców a ich kopie w sekretariacie szkoły.
2. Po upływie kadencji dokumentacja Rady: uchwały, protokoły i dokumentacja finansowa przekazywana jest nowo wybranej Radzie na pierwszym zebraniu wyborczym.



## § 30

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady Rodziców a ich kopii dyrektor szkoły.

## **Rozdział IX** **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

### § 31

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

### § 32

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
  - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - c) wycieczki szkolne,
  - d) imprezy szkolne,
  - e) nagrody,
  - f) stypendia,
  - g) zapomogi,
  - h) obsługę finansową Rady Rodziców,
  - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - j) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
  - a) przewodniczący,
  - b) skarbnik.
3. Podejmowanie środków finansowych z konta Rady Rodziców może się odbywać tylko w obecności obojga uprawnionych osób.
4. Wysokość środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
5. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.
6. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) nauczyciele,
  - c) Samorząd Uczniowski.

### § 33

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Prezydium Rady Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierdzonego planu wydatków mogą być dokonane na podstawie uchwały Prezydium Rady Rodziców.

#### § 34

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

### **Rozdział X Postanowienia końcowe**

#### § 35

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta.

#### § 36

1. Mandat członka Rady wygasa z dniem:
  - złożenia rezygnacji
  - odwołania w trybie przewidzianym do wyboru
  - ukończenia nauki w placówce przez dziecko, którego Rodzic jest członkiem Rady
  - zakończenia kadencji, działalności obecnej Rady
2. Mandat członka Prezydium Rady wygasa z dniem:
  - złożenia rezygnacji
  - odwołania w trybie przewidzianym do wyboru
  - ukończenia nauki w placówce przez dziecko, którego Rodzic jest członkiem Rady
  - zakończenia kadencji, działalności obecnej Rady.
3. Członkowie Prezydium Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Radę Rodziców drogą uchwały.
4. Na miejsce odwołanych członków Prezydium i Rady Rodziców wybiera się nowych.

#### § 37

Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

#### § 38

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 24.11.2011r. (z późniejszymi zmianami) i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)